

Rund um Haus und Wohnen

Die Heimat Österreich Service GesmbH wurde 2002 als Tochterunternehmen der Heimat Österreich gemeinnützige Wohnungs- und Siedlungsgesellschaft m.b.H. gegründet. Das Unternehmenskonzept wurde darauf ausgerichtet, Aufgaben zu übernehmen, die das Angebot der Heimat Österreich nahtlos ergänzen und somit ein einmaliges Portfolio an Serviceleistungen rund um Haus und Wohnen bieten.



Ihre Aufgaben:

- ✓ Angebote, Abrechnungen erstellen inkl. Vor- und Nachbearbeitung
- ✓ Organisation, Korrespondenz mit Kunden und Partner-Unternehmern
- ✓ EDV- technische Umsetzung, sonstige administrative Unterstützung

Ihre Qualifikationen:

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ✓ Technisches Verständnis, Erfahrung in einem vergleichbaren Bereich
- ✓ Sehr gute MS Office Kenntnisse
- ✓ Einsatzbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein
- ✓ Organisationstalent, Durchsetzungsvermögen, Flexibilität, unternehmerisches Denken



Ihre Vorteile:

- ✓ Interessanter Arbeitsplatz in einem wachsenden Unternehmen
- ✓ Eigenständiges, abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- ✓ Sehr gute Verkehrsanbindung (Tätigkeitsort: Anthering)
- ✓ Aus- und Weiterbildungsangebote
- ✓ Diverse Sozialleistungen

Was uns bewegt

Wir bieten eine sichere, langfristige Anstellung mit attraktiver Entlohnung gem. KV für Angestellte im Handwerk und Gewerbe (Verwendungsgruppe III, Zuordnung nach Verwendungsgruppen-Jahren). Was letztgültig auf Ihrem Gehaltszettel steht, bestimmt Ihre Qualifikation, Ihre Erfahrung und Ihr Engagement.



**HÖS Heimat Österreich
Service Ges.m.b.H.**

Prok. Mag. Reinhard Noppinger
5020 Salzburg, Plainstraße 55
T 0662/437521 DW 490
reinhard.noppinger@hoes.at
www.hoes.at



Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung!